



2020. 3. 5.

# 청소년 지역사회 변화 프로젝트 변경 공고



재단법인  
**충청남도 청소년진흥원**  
청소년 활동 진흥 센터

# 청소년 지역사회 변화 프로젝트 변경 공고

충청남도와 충청남도교육청이 주최하고 재단법인 충청남도청소년진흥원이 주관하는  
‘청소년 지역사회 변화 프로젝트’ 에서  
청소년들이 직접 기획, 실천하고 지역사회 변화를 위한  
청소년 여러분의 창의적인 의견을 공모하는 데 있어  
코로나19 확산으로 인하여 기존 일정을 변경하고자 하오니  
도내 청소년들의 많은 참여 바랍니다.

2020. 3. 5.

재단법인 충청남도청소년진흥원장

## 1 변경내용

코로나19 지역사회 확산 예방을 위한 상반기 일정 변경

구분	변경 후	변경 전
프로젝트 접수	3. 2.(월)~4. 7.(화)	3. 2.(월)~3. 10.(화)
프로젝트 심사	4. 17.(금)	3. 20.(금)
선정심사 결과 발표	4. 21.(화)	3. 24.(화)
관계자 회의	4. 24.(금) 14:00	3. 27.(금) 14:00
선정 동아리 보조금 교부신청 및 지급	4. 27.(월)~5. 1.(금)	3. 30.(월)~4. 10.(금)

## 2 목적

- 지역사회의 변화를 위해 청소년이 직접 기획, 실천하는 프로젝트 지원으로 청소년활동 활성화 및 참여기회 확대
- 청소년들이 단순 참여가 아닌 사회 구성원으로서 권한 강화 및 구체적 정책 운영에 대한 참여기회 제공을 위한 청소년예산위원회의 예산편성과정 참여로 청소년 참여사업 활성화

### 3 | 개 요

- 사 업 명: 청소년 지역사회 변화 프로젝트
- 대 상: 도내 만 9~24세 청소년 10~20명으로 구성된 동아리(팀)
  - ※ 도내 청소년 참여기구(참여위원회, 운영위원회), 청소년 수련시설 및 단체, 초, 중, 고등학교, 소속 청소년으로 구성된 동아리. 학교밖 청소년의 경우 도내 청소년 시설 및 단체 소속으로 지원 가능
  - ※ 동아리 담당지도자 선정 필수(청소년지도사, 사회복지사, 교사 등)
- 지원내역 : 총5,000만원
  - ※ 심사 및 관계자 회의시 동아리별 신청 금액 조정 가능
  - ※ 신청시 50만원 단위로 150만원부터 최대 500만원까지. (50만원 단위로 신청 가능. 예: 150만원, 200만원, 250만원, 300만원 .... 450만원, 500만원)
- 주요내용 : 지역사회 변화를 위해 청소년이 직접 기획, 실천하는 프로그램을 공모·지원
- 주 최 : 충청남도, 충청남도교육청
- 주 관 : (재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터

### 3 | 공모분야

영역	내용		비고
청소년 사회참여 활성화	지역사회 변화·개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 홍보 및 문화유산 지키기 활동</li> <li>○ 지역 특성을 고려하여 지역발전에 기여하는 활동</li> <li>○ 지역사회 변화에 참여하여 지역 환경 및 의식을 개선하는 활동</li> <li>○ 지역의 긍정적 변화를 유도하는 활동</li> </ul>	‘2019~20년 여성가족부 청소년 프로그램 공모사업’ 준용
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등하교 대중교통 노선 확대 및 환승제 도입</li> </ul>	※ 2019년 정책제안대회 내용
	사회구성원 관계개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 내 세대 간 소통·화합 프로그램 개발·활동</li> <li>○ 소수자(장애, 다문화, 취약 등)를 위한 활동 및 의식개선</li> <li>○ 학교폭력예방 등 청소년 상호간 교류·관계개선 활동</li> </ul>	‘2019~20년 여성가족부 청소년 프로그램 공모사업’ 준용

청소년 권익 개선	○ 청소년 권리(청소년 근로, 선거권 등) 증진을 위한 활동 ○ 청소년 공공참여 확대를 위한 활동 ○ 청소년 참여기구(청소년참여위원회 등)에서 제안된 과제 실현을 위한 활동	‘2019~20년 여성가족부 청소년 프로그램 공모사업’ 준용
	○ 청소년 정책의사결정 과정에 청소년들의 참여를 확대하는 활동 ○ 청소년 전용 진로체험시설 및 체험 확대 활동 ○ 청소년 문화활동 참여기회 확대 활동	※ 2019년 정책제안대회 내용
청소년 보호	○ 청소년 유해업소·약물 등 불법행위 모니터링 등 감시·정화활동 ○ 청소년 흡연·음주 예방 교육활동 ○ 청소년 보호환경 조성 관련 대국민 홍보, 캠페인 활동 ○ 신종유해환경 감시·개선 활동	‘2019~20년 여성가족부 청소년 프로그램 공모사업’ 준용
	○ 청소년 심리 건강검진 및 치료 지원 ○ 학교밖 청소년을 위한 청소년 보호 및 상담시설 개소를 위한 활동	※ 2019년 정책제안대회 내용

## 4 신청자격

- 만 9~24세로 구성된 도내 청소년 동아리(팀)
  - 청소년 참여기구, 청소년 수련시설 및 관계기관, 초·중·고등학교 소속 동아리의 청소년, 대안학교, 학교밖 청소년
  - 영리기관은 해당하지 않으며, 10~20명 내외로 구성하고 프로그램 지도, 자문, 보조금 교부 등을 위한 **담당지도자 1인 반드시 포함**(ex. 청소년지도사, 사회복지사, 교사)
  - 동아리별 혹은 운영기관별 프로젝트 신청 수는 제한 없으나 최종 선정시 1개 동아리당 1개 프로젝트 지원

## 5 추진일정

일 정	구 분	비 고
3. 2.(월)~4. 7.(화)	프로젝트 접수	메일접수
4. 17.(금)	프로젝트 심사	-
4. 21.(화)	선정심사 결과 발표	본원 홈페이지
4. 24.(금) 14:00	관계자 회의	대표청소년, 지도자 참가

4. 27.(월)~5. 1.(금)	선정 동아리 보조금 교부신청 및 지급	-
4. ~ 11.	프로젝트 운영·지원(컨설팅 등)	-
8. 24.(월)~8. 28.(금)	지역사회 변화 프로젝트 중간 보고	서면 검토
11. 3.(화)	운영 결과 및 정산보고서 제출	-
11. 13.(금)	프로젝트 우수사례 및 평가회	-
11. 28.(토)	우수사례 시상식	-

※ 관계자 회의 불참시 보조금 지급 불가

※ 본원 사정에 의해 일정은 변경 될 수 있으며, 변경시 홈페이지를 통해 안내

## 6 선정 방법 및 기준

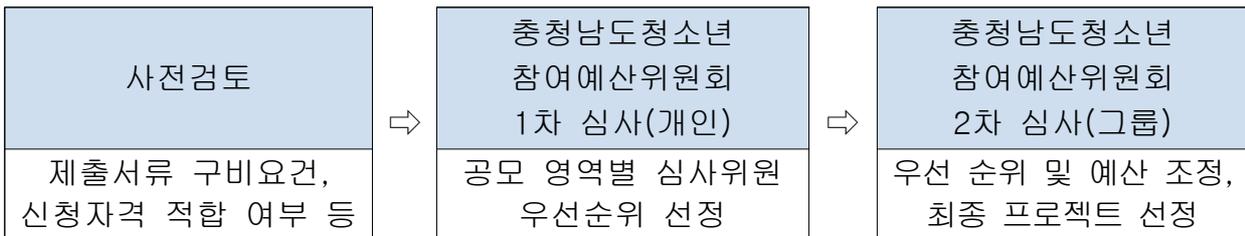
### 심사 방법 및 기준

- 도내 참여기구 활동 청소년 6명 내외, 자문위원 4명 내외 총10명 내외로 충청남도 청소년참여예산위원회를 구성 사업 심사·선정
  - 선정심사위원들이 각 사업 당 우선순위 선정 및 지원 영역별 배정된 사업예산 범위 내에서 예산 조정 및 평가
  - 2019년 우수 운영 프로젝트는 가산점 부여
  - 지역사회 변화를 위해 청소년이 이끌 수 있는 프로젝트로 선정하며 주제를 명확히 설정하고 일회성, 행사성 보다는 지속적으로 추진할 수 있는 활동으로 선정
  - 서류심사를 원칙으로 하며, 필요시 현장심사 병행
  - 제출된 신청서는 반환하지 않으며, 심사 결과(점수)는 공개하지 않음
- 
- 심사 항목
    - 사업계획의 적절성
      - 사업계획의 체계성, 사업 추진 일정 준수 가능성, 항목별 예산편성의 적정성
    - 프로그램 창의성 및 청소년 참여도
      - 프로그램 내용의 독창성, 프로그램 기획에 있어 청소년의 자발적 참여도, 청소년팀 구성원 전체의 참여의지 및 참여가능성
    - 지역자원 연계 및 활용도
      - 지도자의 적정성, 공공기관 및 지역인프라 등 지역자원 연계·활용 정도, 홍보계획
    - 지역사회 변화 기여도
      - 사회의 변화를 위한 지역특화 정도, 사업추진결과 지역사회에 미칠 파급효과, 그 밖의 기대효과

### 선정 제외사항

- 단체활동과 관련하여 불법사실이 있는 단체에서 제출한 사업
  - 최근 3년간 불법 시위를 주최 또는 주도한 단체
  - 보조사업과 관련된 불법행위로 인하여 처벌받은 이력이 있는 단체
- 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업
  - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소
- 공연 등을 주목적으로 하는 사업
- 보조금을 본원으로부터 교부 받아 재 위탁 사업의 경우
- 단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업
- 단체(동아리)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업
- 단체(동아리)의 회원 및 단원만을 대상으로 운영되는 사업
- 단체 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업
- 공모사업 취지에 적합하지 않은 단기 프로그램 및 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년수련활동인증프로그램 선정 제외
- 도내 지역이 아닌 타 지역(해외 포함)을 지원하는 성격의 사업(물품 지원 등)

#### □ 평가방법 및 절차



#### □ 지원 규모

공모영역	지원 프로그램 수 및 지원 규모
지역사회 변화·개선	○ 프로그램당 1~5백만원 이내 / 5개 내외 프로그램 선정
사회구성원 관계개선	○ 프로그램당 1~5백만원 이내 / 5개 내외 프로그램 선정
청소년 권익 개선	○ 프로그램당 1~5백만원 이내 / 3개 내외 프로그램 선정
청소년 보호	○ 프로그램당 1~5백만원 이내 / 3개 내외 프로그램 선정

## 7

## 신청방법 및 제출서류

- 신청기간 : 2020. 3. 2.(월) ~ 4. 7.(화) 18:00 도착분에 한함
- 신청방법 : 본원 활동진흥센터 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)
- ※ 마감일에는 혼잡할 수 있으므로 가급적 마감일 전에 신청하여 주시고, 지원서 접수 확인은 이메일로 회신하여 드립니다. 회신 메일을 받지 못하였을 경우 반드시 본원으로 유선 확인 부탁드립니다.
  - ※ 양식은 충청남도청소년진흥원 홈페이지(www.cnyouth.or.kr) 공지사항에서 첨부파일을 내려 받기 하여 한글로 작성 후 신청 서류를 동아리 이름으로 저장하여 하나의 파일(압축하여)로 제출
  - ※ 우편 및 방문 제출은 불가하며, 반드시 메일로 접수해 주시기 바랍니다.
- 제출서류(다음 5개의 서류 모두 제출. [별첨] 신청서 양식 참조)
- 공모 신청서 1부(동아리 소속 운영 기관 직인 필요. 1페이지내 작성)
  - 서약서 1부(기관장, 동아리 지도자, 동아리 대표 청소년 서명 필요)
  - 동아리 소개서 1부
  - 프로젝트 요약서 1부(2페이지 내)
  - 프로젝트 계획서 1부
  - ※ 공모 신청서 제출시 기관 공문은 제외하며, **공모 신청서에 반드시 기관의 직인과, 신청서와 서약서에는 신청자들의 서명이 있는 스캔본을 메일 송신하고 모든 작성 문서는 한글파일로도 반드시 송신(기관의 직인이 없을시 미접수)**
  - ※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며 접수여부 미확인 및 발송 오류로 인한 상황 책임은 신청자에게 있음으로 이메일 발송 후 유선으로 반드시 확인

## &lt;서류 제출 예시&gt;

1. 메일 제목 : 청청청 동아리 지역사회 변화 프로젝트 신청

(기관 메일이므로 타 메일과 혼용되지 않도록 제목을 반드시 “동아리명과, 지역사회 변화 프로젝트”를 명기)

2. 메일 첨부파일 : 청청청 동아리.zip

2-1. 압축 파일 속 내용

3-1. 공모신청서, 서약서 스캔본.PDF

3-2. 공모신청서, 서약서, 동아리 소개서, 프로젝트 요약서, 프로젝트 계획서 한글로 작성된 모든 파일

(직인과 서명이 있는 신청서, 서약서 등은 동아리 소개서, 계획서 등과 서류와 함께 하나의 PDF로 스캔하여도 무방하나 한글 파일은 별도 제출해야 함)

- 문 의 : 041-562-9003 (활동정책팀 담당자)

## 8

### 선정시 이행사항 및 안내사항

- 프로젝트 관계자 회의 참석 : 4. 24.(금) 14:00 / 충청남도교육연구정보원
  - 보조금 사용 원칙 및 프로젝트 진행에 따른 관계자 회의로 대표청소년, 지도자 반드시 참석 ※ 불참시 프로젝트 선정 취소
  - ※ 신청서 상의 예산은 심사 과정에서 가감 될 수 있으며 관계자 회의시 최종 예산 확정
- 중간 보고 및 평가회, 프로젝트 보조신청 및 사업결과, 정산보고서 제출 : 추진 일정 참조
- 우수 운영 사례 선정시 운영결과 보고서 제작 협조
- 사업 운영시 현수막 및 보도자료에 충청남도, 충청남도교육청 및 본원 지원 사업임을 반드시 표기

## 9

### 유의사항 및 보조금 관리 등 운영 안내

※ 선정 제외 대상 및 다음 해당 사항을 참고하여 프로젝트 계획서 작성 및 제출

<p>프로젝트 신청서 작성요령</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획서 작성 시 프로젝트 운영은 2020. 11. 3. 까지 종료하는 것을 기준으로 작성</li> <li>○ 사업신청서 작성요령에 따라 작성하되, 본 지침에 예시되지 아니한 사항이라도 본 과업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등에 대해서도 추가하여 작성할 수 있음</li> <li>○ 기존 서식의 항목 및 양식은 변경을 금지하되 사업소개에 필요한 항목 등에 도형 및 이미지 사용 가능</li> <li>○ ‘한글’을 사용하여 작성함을 원칙으로 하며, 사업신청서의 용지크기는 A4 용지, 단색, 세로로 작성 ※ 워드 및 파워포인트 작성 금지 및 PDF 변환 금지(계획서는 한글로 반드시 제출)</li> <li>○ 자료를 인용하는 경우 인용자료 및 데이터의 출처를 명시하여야 하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 작성하여 상세 내용 기술</li> <li>○ 사업신청서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 사업신청서의 별첨으로 제출하여야 함</li> <li>○ 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현의 사용을 지양해야 함           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 신청서 상의 모든 설명글은 제외(삭제) 하고 제출</li> </ul>
------------------------------	---

<p>프로젝트 신청시 유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업신청과 관련된 일체의 비용은 신청자의 부담으로 하며, 선정 후 사업 수행에 따른 산출물의 소유권은 충청남도, 충청남도교육청, 재단법인 충청남도청소년진흥원에 있음</li> <li>○ 제출된 사업신청서 및 계획서의 내용은 신청기간 만료 후 수정 불가함</li> <li>○ 충청남도와 충청남도교육청, 본원은 사업신청과 관련 사업 신청기관에 대하여 추가 자료를 요구 할 수 있음</li> <li>○ 심사 시 사업계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료를 요청할 경우 자료를 제출해야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 못하는 경우는 심사대상에서 제외됨</li> </ul>
<p>사업선정 및 수행</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정된 동아리는 본원 ‘청소년 지역사회 변화 프로젝트’ 사업의 계획된 운영일정에 따라야 하며, 선정된 프로그램의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음</li> <li>○ 사업 운영 중 사업수행자의 귀책사유에 의해 사업이 중단될 경우 교부된 보조금 전액을 반환함을 원칙으로 하며, 향후 3년간 본원 공모사업에 지원 할 수 없음</li> </ul>
<p>사업 보안 및 저작권</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 운영기관 장 및 지도자는 활동을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 참여인력 개인정보, 활동 수행내용 및 결과의 보안조치 내용이 포함된 대책을 수립하고 수행을 시행하여야 함</li> <li>○ 개인정보보호법 위반 등 보안조치 소홀로 인해 참여자 등에게 손해가 발생한 경우, 위반자뿐만 아니라 지도자 소속 기관의 장에게 손해배상 책임이 있음</li> <li>○ 활동의 결과물은 충청남도, 충청남도교육청, (재) 충청남도청소년진흥원의 허가 없이 일부 또는 전부를 사용할 수 없으며, 결과를 보조사업자가 활용하고자 할 경우에는 사유, 일정, 방법 등에 대하여 본원과 사전 협의한 후 승인을 받아야 함</li> <li>○ 본원에게 활동 결과 제출 시 청소년 등 참가자 초상권 등 확인 후 제출</li> </ul>
<p>보조금 지급 및 사용, 정산안내</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정 동아리는 동아리 지도자의 통장으로 보조금이 지급되며 계좌와 연계된 「체크카드」를 발급받아 사용해야 함(운영기관의 특성에 따라 운영기관 소속으로 사업비 받을 수 있음)</li> <li>○ 체크카드 사용이 불가한 경우 계좌이체 하되 수수료는 자부담 원칙</li> <li>○ 보조금 교부와 관련된 서류요청에 반드시 응해야 하며, 제출하지 않거나 서류제출 요건에 충족하지 못한 경우 선정에서 제외될 수 있음</li> <li>○ 보조금은 동아리 지도자 통장 사용하며 타 활동과 회계 분리 하여 사용</li> <li>○ 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련 법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수</li> <li>○ 교부된 보조금을 보조사업 목적 외 용도로 사용하거나 부당하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 「보조금 관리에 관한 법률」 제5장 ‘보조금의 반환 및 제재’에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소</li> </ul>

	<p>결정 할 수 있으며 교부된 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명할 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 및 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음</li> </ul>
<p>자료요청 및 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모사업 운영일정에 따라 사업추진 경과 및 실적보고서를 제출해야 함</li> <li>○ 사업이 종료된 후 요청한 기한 안에 정산보고서를 비롯한 증빙서류를 제출해야 함</li> <li>○ 사업 진행사항 파악, 점검 등을 위해 본원의 요청이 있을 경우, 요청한 자료는 즉시 제출해야 함</li> <li>○ 각종 보고 및 보고서 제출에 대한 일정 준수, 워크숍 참석 및 컨설팅 반영 여부 등은 향후 우수사례 발굴을 위한 평가에 반영됨</li> <li>○ 각종 보고와 관련된 일체의 비용은 선정동아리의 부담으로 함</li> </ul>

[별첨1] 공모 신청서(기관 직인 필요. 1페이지내 작성)

[별첨2] 서약서(기관장, 동아리 지도자, 동아리 대표 청소년 서명 필요)

[별첨3] 동아리 소개서

[별첨4] 프로젝트 요약서

[별첨5] 프로젝트 계획서